

Положение об обработке и защите персональных данных работников (иных лиц)

1. Общие положения.

1.1. Основные понятия

- оператор персональных данных (далее оператор) - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является – садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Подолье» (далее - Товарищество);

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

- работник, - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором;

- член товарищества - физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором на основании Устава Товарищества;

- садовод - физическое лицо ведущее садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, не являющееся членом Товарищества;

- контрагент, представитель контрагента – сторона договора с Товариществом, не являющаяся работником Товарищества;

- посетитель сайта – пользователь, который заходит на сайт Товарищества, проходит процедуру регистрации или осуществляет вход в личный кабинет.

1.2. Настоящее Положение принято в Товариществе для обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников, бывших работников, членов семей работников, контрагентов, представителей контрагентов Товарищества, членов товарищества, садоводов, посетителей сайта оператора в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях регламентации порядка работы с персональными данными вышеуказанных лиц.

1.3. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Товарищество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Товарищества;

- устав Товарищества;

- договоры, заключаемые между Товариществом и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Обработка Товариществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Товарищества, в том числе ведение реестра членов Товарищества, ведение реестра лиц ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия (членства) в товариществе, начисление взносов и платы за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом, заключение и исполнение договоров с контрагентами, взыскание взносов и платы, предусмотренной статьей 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в судебном порядке, соблюдении порядка проведения общего собрания;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;
- ведение кадрового, налогового, бухгалтерского учетов, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- участие Товарищества в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

1.5. Настоящее Положение распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Товарищества как до, так и после утверждения настоящего Положения.

2. Критерии отнесения информации к персональным данным.

2.1. К персональным данным относятся любая информация о работнике, бывшем работнике, контрагенте, представителе контрагента, члене товарищества, садоводе, посетителе сайта.

2.2. Достоверность персональных данных определяется исходя из их изначального размещения в таких документах, как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности (за исключением тех случаев, когда Товарищество является для работника первым работодателем);
- страховое свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРН, документы о праве собственности.

3. Операции с персональными данными.

3.1. Настоящее Положение устанавливает, что Товарищество осуществляет следующие операции с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Под сбором персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах.

Сбор персональных данных осуществляется в пределах установленного объема, необходимого для каждой категории субъектов, с которыми взаимодействует Товарищество, и не может превышать указанный объем.

На работников, бывших работников Товарищества собираются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата (год, месяц, число) и место рождения, гражданство, пол;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- адрес регистрации и фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- номера телефонов;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номера расчетных счетов, банковских карт;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- данные о регистрации брака;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- профессия, должность;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

На членов семьи работников Товарищества собираются следующие персональные данные:

- фамилия, имя отчество, степень родства, дата (год, месяц, число) и место рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства.

На контрагентов (физических лиц) Товарищества собираются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата (год, месяц, число) и место рождения;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- контактные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные об осуществлении физическими лицами деятельности в качестве самозанятых (плательщиками налога на профессиональный доход);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения, изменения, расторжения и исполнения договоров.

На представителей (работников) контрагентов Товарищества (юридических лиц) собираются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

На членов товарищества и садоводов, собираются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

На посетителя сайта собираются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

3.3. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют работники Товарищества либо третьи лица.

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временное прекращение обработки персональных данных.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Товарищества.

3.7. Под уничтожением персональных данных понимается действие, в результате которого становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4. Обязанности Товарищества.

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека Товарищество и его представители, при обработке персональных данных работника, контрагента, представителя контрагента, члена товарищества, садовода, посетителя сайта обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Товарищество должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

4.1.3. Все персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных (работника, контрагента, представителя контрагента, члена товарищества, садовода, посетителя сайта);

4.1.4. Товарищество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни работника, кандидата, контрагента, представителя контрагента, члена товарищества, садовода.

4.2. Защита персональных данных работника, контрагента, представителя контрагента, члена товарищества, садовода, посетителя сайта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Товариществом за счет его средств.

4.3. Работники должны быть ознакомлены под подпись с локальными актами Товарищества, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

4.4. Товарищество вправе обрабатывать персональные данные работников, контрагентов, представителей контрагентов, членов товарищества, садоводов, посетителей сайта только с их письменного согласия, за исключением тех случаев, что предусмотрены пп. 2 - 11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование Товарищества;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.5. Товарищество имеет право поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Товарищества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

5. Обязанности работника, контрагентов, представителей контрагентов, члена товарищества, садовода, посетителя сайта.

Работник, контрагент, представитель контрагента, член товарищества, садовод обязан:

5.1. Передавать Товариществу или его представителю комплект достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», настоящим Положением.

5.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий пять календарных дней, сообщать Товариществу об изменении своих персональных данных.

6. Права работника, контрагентов, представителей контрагентов, члена товарищества, садовода, посетителей сайта.

Работник, контрагент, представитель контрагента, член товарищества, садовод, посетитель сайта имеют право:

6.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

6.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе Товарищества исключить или исправить персональные данные они имеют право заявить в письменной форме Товариществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера они имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.4. Требовать извещения Товариществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Товарищества при обработке и защите их персональных данных.

6.6. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.7. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

7. Порядок осуществления операций с персональными данными.

7.1. Обработка персональных данных может осуществляться только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением тех случаев, что предусмотрены пп. 2 - 11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. При передаче персональных данных Товарищество должно соблюдать следующие требования:

7.2.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

7.2.3. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Товарищества в соответствии с настоящим Положением;

7.2.4. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

7.2.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

7.3. Персональные данные обрабатываются и хранятся у Председателя Товарищества по адресу: город Москва, Краснопахорский район, квартал 16, дом 180, строение 1.

7.4. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - компьютерная программа «1С: Садовод».

7.5. Товарищество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.6. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

8. Организация доступа к персональным данным.

8.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- Председатель Товарищества и члены Правления Товарищества, члены Ревизионной комиссии;
- сам субъект, носитель данных имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

8.2. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных.

9. Обязанности лиц, имеющих доступ к персональным данным.

9.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации;
- информировать председателя Товарищества о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

10. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за нарушения правил осуществления операций с персональными данными.

10.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим Положением, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.
